

# كنفدرالية المؤسسات المواطنة التونسية

## Confédération des Entreprises Citoyennes de Tunisie (CONNECT)

### القانون الأساسي

(المشروع المصادق عليه من طرف المجلس الإداري للكنفدرالية

المنعقد في 05 أوت 2021

## العنوان الأول

التأسيس - الاسم - المقدر - الأهداف - المدة

### الفصل الأول: التأسيس

تكونت بموجب هذا القانون الأساسي نقابة مهنية خاضعة إلى الفصول 242 إلى 257 من مجلة الشغل الصادرة بمقتضى القانون عدد 27 لسنة 1966 المؤرخ في 30 أبريل 1966 و النصوص التكميلية المنقحة لها وإلى مبادئ الحق في التنظيم النقابي و التعددية النقابية اللذين كرسهما دستور الجمهورية التونسية وبالعهد الدولي الخاص بالحقوق الاجتماعية والثقافية , و تنخرط فيها المؤسسات الاقتصادية و الذوات الطبيعية الخاضعة للنظام الجبائي والناشطة في الميدان التجاري أو الصناعي أو الفلاحي أو السياحي أو الحرفي أو في ميدان الخدمات بجميع أنواعها والتي تلتزم باحترام قواعد المواطنة كاحترام قواعد الشفافية والحوكمة الرشيدة في تسيير أعمالها وهيكلها.

تتمتع النقابة بالشخصية المدنية و الإستقلال المالي و لها الحق في التقاضي و في اكتساب الأملاك المنقولة والعقارية حسب القانون ولها أن تقوم لدى سائر المحاكم بجميع الحقوق المخصصة للطرف المدني فيما يتعلق بالوقائع التي تلحق ضررا مباشرا أو غير مباشر بالمصلحة المشتركة للمهن التي تمثلها.

### الفصل 2 : الاسم

سميت النقابة المهنية المؤسسة بمقتضى هذا القانون الأساسي : **كنفدرالية المؤسسات المواطنة التونسية « Confédération des Entreprises Citoyennes de Tunisie »**  
**« CONECT »**

ويعبّر عنها صلب هذا القانون الأساسي بعبارة " **الكنفدرالية** "

### الفصل 3 : المقدر

حدّد مقر الكنفدرالية بـ: عدد 5 مكرر نهج غرة جوان ميتوال فيل تونس. ويمكن نقله إلى مكان آخر بقرار من المكتب التنفيذي للمنظمة.

### الفصل 4 : الأهداف

تتمثل مهمة الكنفدرالية في دراسة مصالح منخرطيها الاقتصادية والاجتماعية والدفاع عنها كما ينصّ على ذلك الفصل 243 من مجلة الشغل و ما بعده الواردة بباب النقابات المهنية .

### وتسعى الكنفدرالية إلى تحقيق الأهداف الأساسية التالية

- دعم العمل الجاد لخلق الثروة والحث على توزيع نتائجها بشكل عادل ومتوازن بين القطاعات والجهات وكافة مكونات المجتمع التونسي
- حماية و تأكيد حرية العمل الاقتصادي عبر دعم المبادرة الخاصة و تنمية شبكة المؤسسات قصد تحقيق التنمية الشاملة والمستدامة.
- المشاركة الفعالة في الحوار الاجتماعي مع الأطراف الاجتماعية والتعريف بمواقف المؤسسات الاقتصادية المنخرطة فيها إزاء القضايا المصيرية التي تتصل بنشاطها..
- دفع الفكر الإبداعي لبعث مؤسسات اقتصادية ناجعة وفاعلة للمساهمة في مجهود التنمية بالبلاد التونسية وخارجها.
- المساهمة في تحقيق إطار ملائم للحوار المسؤول بين كافة مكونات المجتمع التونسي للوصول إلى تركيز نظام اجتماعي سلمي يستجيب للطلبات الشرعية لكافة المتدخلين في العمل الاقتصادي والتنموي.

و للوصول إلى تحقيق النتائج المرجوة تعتمد الكنفدرالية على جميع الآليات التي تكفل أعلى نسبة من النجاعة ومنها:

- العمل على إيجاد تواصل و تماسك بين جميع المنخرطين في الكنفدرالية قصد وضع تصور حقيقي وشامل.
- تركيز مخابر دراسات و بحوث تمكن الكنفدرالية من استنباط برنامج عمل يمكنها من تحقيق أهدافها على الوجه الأمثل، وتقديم مقترحات إلى المؤسسات الحكومية المختصة، ومن خدمة جميع منخرطيها ومن تقديم الاستشارة.
- المشاركة في جميع منابر الحوار وفي مختلف حلقات التفاوض مع النقابات العمالية والأطراف المعنية قصد التوصل إلى تكريس مناخ تعاقدية يحكم العلاقات المهنية والاجتماعية بين كافة هذه الأطراف.
- العمل على توفير مادة إعلامية صادقة ومحينة ونافذة تعرض على الرأي العام الداخلي والخارجي حول نشاط الكنفدرالية ونجاحاتها.

- توثيق علاقات التعاون مع كافة مكونات المجتمع المدني العامل في البلاد التونسية وبالخصوص مع النقابات المثيلة والنقابات العمالية والإدارات العمومية وممثلي السلطة.
- العمل على القيام بتقييم شامل للوضع الاقتصادي ولحالة المؤسسات العاملة بشكل دوري ومتواصل.
- ربط علاقات تعاون وتبادل التجارب والبرامج والأفكار مع المنظمات المثيلة في الدول الشقيقة والصديقة ومع المنظمات الدولية المختصة.

## الفصل 5 : المــــددة

بعثت كنفدرالية المؤسسات المواطنة التونسية لمدة 99 سنة بداية من تاريخ إشهارها بالرائد الرسمي للجمهورية التونسية.

## العنوان الثاني : الانخراط - الواجبات

### الفصل 6 : العضوية

#### • إكتساب العضوية

- تتكون كنفدرالية المؤسسات المواطنة التونسية من أعضاء و أعضاء مشاركين :
- تتكون كنفدرالية المؤسسات المواطنة التونسية من المؤسسات الاقتصادية و الذوات المعنوية ومن الأشخاص الطبيعيين الخاضعين للنظام الجبائي والناشطين بالبلاد التونسية في جميع الميادين الاقتصادية كالصناعة والتجارة والفلاحة والسياحة و الحرف و الخدمات حسب القوانين الجاري بها العمل و المنظمة لكل قطاع .
  - و يعتبر عضوا مشاركا كل هيئة مهنية أو جمعية أو منظمة متواجدة قانونا سواء الناشطة منها بالبلاد التونسية أو خارجها في المجالات المشار إليها بالفقرة الأولى أعلاه وذلك بمقتضى اتفاقية تبرم للغرض يصادق عليها المكتب التنفيذي للمنظمة.
  - ويحدد النظام الداخلي للكنفدرالية حقوق وواجبات الأعضاء المشاركين وطبيعة علاقتهم بالكنفدرالية خاصة في مستوى التنسيق واتخاذ القرارات الهامة.
  - ويتم ضبط ومراجعة قيمة الانخراط بالكنفدرالية بما في ذلك المنعلق بالأعضاء المشاركين بمقتضى قرار صادر عن المكتب التنفيذي للكنفدرالية .
  - لا يمكن قبول إنخراط أي عضو سابق تمت مؤاخذته و عزله بموجب قرار تأديبي .

● فقدان العضوية

وتفقد صفة العضوية للأسباب التالية:

- الاستقالة: تتم الاستقالة من المسؤولية بالهيكل أو من المنظمة بأي وسيلة تترك أثرا كتابيا
- لا تنتج الإستقالة الجماعية أثرها إلا إذا قبلت من طرف المكتب التنفيذي .
- العزل: يقع العزل بقرار من المكتب التنفيذي للكونفدرالية بعد اخذ رأي لجنة النظام و سماع العضو المعني بالمؤاخذة وذلك في صورة عدم احترام الالتزامات الواردة بالقانون الأساسي وبالنظام الداخلي أو القيام بتصاريح أو بأخطاء تسيء للمنظمة وطبقا للإجراءات المنصوص عليها بهذا القانون الأساسي والنظام الداخلي ويترتب عن فقدان الانخراط بالعزل انتهاء كافة المهام الموكولة للعضو صلب هيكل الكونفدرالية.
- وفي صورة عدم دفع معلوم الانخراط بعد مضي شهرين من التنبيه عليه برسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ يفقد المنخرط عضويته آليا .

الفصل 7 : الالتزامات

- على كل عضو في الكونفدرالية احترام جميع المبادئ والالتزامات المبينة بهذا القانون الأساسي وخاصة منها :
- الالتزام باحترام مبادئ المواطنة والشفافية والنزاهة وقواعد المنافسة الشريفة والتشريع الاجتماعي والجبائي.
  - الحرص على حماية الكونفدرالية وصيانة مكاسبها والمساهمة في كافة أنشطتها بكل تلقائية وحماس.
  - الالتزام بمواقف الكونفدرالية وقراراتها والدفاع عنها.
  - المحافظة على أسرار المداوولات وعدم القيام بتصاريح تسيء للمنظمة أو التسبب في نشر أخبار زائفة حول الكونفدرالية ومواقفها.
  - إستشارة رئيس الكونفدرالية والهيكل التسييرية قبل اتخاذ أو التصريح بأي موقف أو قرار بما يترك أثرا كتابيا .
  - الاحترام الكامل لجميع أحكام هذا القانون الأساسي والنظام الداخلي وميثاق المواطنة وأخلاقيات الأعمال.
  - الإمتناع عن توظيف المنظمة و هيكلها و ممتلكاتها في أي عمل سياسي أو حزبي .
  - دفع معلوم الانخراط في موعده وفقا للنظام الداخلي للكونفدرالية.

- يحجر على كل عضو بالكنفدرالية أن يتولى مسؤولية تسييرية بمنظمة نقابية مهنية مماثلة .

### العنوان الثالث : التنظيم الهيكلي

#### الفصل 8:

تتكون الكنفدرالية من :

1. هياكل وطنية
2. مكاتب جهوية ومجامع مهنية قطاعية
3. مجامع قطاعية جهوية و أقطاب مهنية
4. هياكل دولية ،
5. كونكوت الدولية،
6. مؤسسات وتنظيمات خصوصية،
7. المجلس العلمي،
8. لجنة النظام.

### الباب الأول في الهياكل الوطنية

#### الفصل 9:

تشمل الهياكل الوطنية:

- المؤتمر الوطني
- المجلس الإداري
- الجلسة العامة السنوية
- المكتب التنفيذي
- لجنة التصرف

### القسم الأول: المؤتمر الوطني:

#### الفصل 10: نواب المؤتمر:

يتكوّن المؤتمر من :

- أعضاء المكتب التنفيذي الوطني المتخلي
- أعضاء المكاتب التنفيذية الجهوية
- أعضاء المكاتب التنفيذية القطاعية

أعضاء المكتب التنفيذي لكونكت الدولية

أعضاء الجامعات القطاعية الجهوية و الأقطاب المهنية

ممثّل واحد عن كل هيكل دولي

ممثّل واحد عن كل هيئة مهنية أو جمعية أو منظمة منخرطة بالكونفدرالية كعضو مشارك.

يقع تمثيل المكاتب الجهوية والجامعات المهنية القطاعية بنواب إضافيين اعتباراً لتطور الانخراطات يتم

تعيينهم من بين الأعضاء المنتمين لهذه الهياكل حسب الشروط المنصوص عليها بالنظام الداخلي.

كما يحضر المؤتمر أعضاء المجلس العلمي وكل من يدعوهم رئيس المنظمة دون أن يكون لهم حق

التصويت.

### **الفصل 11: مهامه:**

يمثل المؤتمر الوطني السلطة العليا للكونفدرالية ويتمتع بأوسع النفاذ لتحديد توجهات وأهداف المنظمة

وتشمل مهامه بالخصوص:

- مناقشة التقريرين الأدبي والمالي المقدمين من المكتب التنفيذي المتخلي عن نشاط الكونفدرالية خلال مدة نيابته والمصادقة عليهما.

- وضع الاختيارات والتوجهات والبرامج الرامية لدعم المبادرة الخاصة وضمان حريتها والدفاع عن مصالح المؤسسات والعمل على تطويرها وتقديمها قصد تحقيق التنمية الشاملة للبلاد ويتم تضمين جميع هذه العناصر في لوائح المؤتمر.

- انتخاب أعضاء المكتب التنفيذي للكونفدرالية حسب الترتيب والإجراءات المنصوص عليها بالقانون الأساسي وبالنظام الداخلي للمنظمة.

يجب على كافة نواب المؤتمر أن يكونوا قد قاموا بتسديد معالم انخراطهم كاملة للمدة النيابية السابقة والى تاريخ انعقاد المؤتمر.

### **الفصل 12: حق التصويت**

يتمتع بحق التصويت للمصادقة على لوائح وقرارات المؤتمر وانتخاب أعضاء المكتب التنفيذي نواب المؤتمر الآتي ذكرهم:

- أعضاء المكتب التنفيذي الوطني المتخلي

- أعضاء المكاتب التنفيذية الجهوية

- أعضاء المكاتب التنفيذية القطاعية

- أعضاء الجامعات القطاعية الجهوية و الأقطاب المهنية

- أعضاء المكتب التنفيذي لكونكت الدولية

- النواب الممثلون للمكاتب الدولية وللهيئات المهنية والجمعيات والمنظمات المنخرطة بالكنفدرالية بصفة أعضاء مشاركين .

كما يتمتع بحق التصويت والانتخاب الأعضاء الاضافيون الممثلون للمكاتب الجهوية والمجامع المهنية القطاعية .

### **الفصل 13: النصاب القانوني:**

يكتمل النصاب القانوني للمؤتمر بحضور نصف النواب. وفي صورة عدم اكتمال هذا النصاب ينعقد المؤتمر الوطني بعد ساعة من الموعد المحدد في الدعوة الموجهة لنواب المؤتمر ويعتبر النصاب القانوني في هذه الحالة متوفرا مهما كان عدد النواب الحاضرين.

يكون الانتخاب في المؤتمر بالاقتراع السري.

ويتخذ المؤتمر قراراته باعتبار التصويت برفع الأيدي وبالاعتماد على قاعدة الأغلبية البسيطة (خمسون بالمائة زائد صوت) لنواب المؤتمر الحاضرين.

ويجوز للنائب في صورة تعذر حضوره أعمال المؤتمر منح توكيل كتابي لممثل عن المكتب الذي ينتمي إليه ولا يمكن لنفس الشخص أن يحمل أكثر من توكيل واحد.

### **الفصل 14: المدة النيابية وتراتيب الدعوة للمؤتمر:**

ينعقد المؤتمر الوطني مرّة كل أربعة سنوات .

ويحدد المجلس الإداري باقتراح من المكتب التنفيذي للكنفدرالية تاريخ ومكان انعقاد المؤتمر الوطني ويضبط جدول الأعمال الذي يوجه وجوبا إلى نواب المؤتمر في أجل أسبوع على الأقل قبل انعقاد المؤتمر.

وتتم الدعوة إلى انعقاد المؤتمر قبل إنقضاء المدة النيابية عن طريق الإشهار بجريديتين يوميتين إحداهما مكتوبة باللغة العربية وبالتعليق بالمقر المركزي الكنفدرالية وذلك في أجل لا يقل عن أسبوع قبل انعقاد المؤتمر.

ويقع تجديد جميع الهياكل الجهوية والقطاعية للمنظمة المستوفية للإلتزامات المحمولة عليها بهذا القانون والنظام الداخلي للمنظمة خلال السنة السابقة لانعقاد المؤتمر باستثناء الهياكل التي تم تكوينها خلال السنة السابقة لانعقاد المؤتمر , على أن تتم هذه العملية قبل انقضاء الأجل الأقصى المنصوص عليه بالقانون الأساسي لتقديم الترشيحات لعضوية المكتب التنفيذي للمنظمة .

### **الفصل 15:**

يمكن دعوة المؤتمر الوطني لانعقاد بصفة استثنائية عند وجود سبب خطير يهدّد مصير الكنفدرالية وذلك لاتخاذ القرارات الملزمة.



تتم الدعوة لمؤتمر استثنائي من قبل ثلثي أعضاء المجلس الإداري أو ثلثي أعضاء المكتب التنفيذي. ويحدّد النظام الداخلي للكنفدرالية قواعد تنظيم أشغال المؤتمر الوطني .

## القسم الثاني: المجلس الإداري:

### الفصل 16:

يتكوّن المجلس الإداري من :

- أعضاء المكتب التنفيذي الوطني
- رؤساء المكاتب الجهوية ورؤساء المكاتب القطاعية أو من ينوبهم من بين أعضاء مكاتبهم التنفيذية الجهوية والقطاعية
- رؤساء المكاتب الدولية ورئيس كونكت الدولية .
- المسؤول الأول عن كل هيئة مهنية أو جمعية أو منظمة منخرطة بالكنفدرالية كعضو مشارك أو من ينوبه.

ويشارك في أشغال المجلس الإداري أعضاء المجلس العلمي دون أن يكون لهم حق التصويت. وينعقد المجلس الإداري برئاسة رئيس الكنفدرالية. تتواصل مدة عضوية رؤساء المكاتب الجهوية والقطاعية بالمجلس الإداري إلى غاية انتهاء مدّة ترأسهم لتلك المكاتب.

### الفصل 17 :

يتولى المجلس الإداري القيام خاصة بما يلي:

- الاطلاع على نشاط الكنفدرالية
- متابعة انجاز توصيات المؤتمر
- النظر في التعديلات الضرورية على القانون الأساسي المقدمة إليه من طرف المكتب التنفيذي للمنظمة و المصادقة عليها .
- المصادقة على النظام الداخلي وميثاق المواطنة للكنفدرالية والتعديلات المقترح إدخالها في هذا الشأن.
- السهر على توفير الجو الملائم لأداء جميع هياكل الكنفدرالية لمهامها على الوجه المطلوب.
- الاطلاع على البحوث المتعلقة بمناخ الأعمال وتطوير المؤسسات.
- تحديد تاريخ ومكان انعقاد المؤتمر الوطني.

- إعداد مشروع يعرض على المؤتمر الوطني للمصادقة حول التوجّهات العامة للكنفدرالية.
- المصادقة على التقريرين الأدبي والمالي قبل عرضهما على المؤتمر الوطني وذلك بالنسبة للمدة النيابية السابقة.
- دعوة المؤتمر الوطني للانعقاد بصورة استثنائية عند وجود سبب خطير يهدد مصير الكنفدرالية وذلك لاتخاذ القرارات الملائمة.
- انتخاب أعضاء لجنة النظام
- المصادقة على قائمة أعضاء المجلس العلمي بناء على اقتراح من المكتب التنفيذي.
- المصادقة على تعيين مراقب الحسابات بناء على اقتراح من المكتب التنفيذي.
- النظر نهائيا في الطعن الموجه ضد قرار حل الهياكل المنظوية تحت المنظمة في أول اجتماع دوري له .

### **الفصل 18:**

ينعقد المجلس الإداري دوريا كل ثلاثة أشهر بالنسبة للثلاثية الأولى والثانية والثالثة من العام الإداري بدعوة من المكتب التنفيذي الذي يحدّد تاريخ انعقاده ويضبط جدول أعماله .  
و توجه الدعوة للحضور مصحوبة بجدول الأعمال وجوبا إلى الأعضاء في أجل أسبوع على الأقل قبل إنعقاد المجلس.  
و يمكن توجيه نظير من تلك الدعوات للإعلام إلى نائب الرئيس و أمين المال للمكاتب المذكورة.  
كما يمكن للمكتب التنفيذي دعوة المجلس الإداري للاجتماع كلما رأى ضرورة في ذلك طبقا لنفس اجراءات وشروط الدعوة.  
ويتم خلال الدورة الأولى للمجلس الإداري المصادقة على التقريرين الأدبي والمالي للكنفدرالية بالنسبة للسنة الفارطة وإن تعذر ذلك خلال الدورة الثانية وفي أجل أقصاه موفى السداسية الأولى من السنة.  
وتنعقد خلال الثلاثية الرابعة الجلسة العامة السنوية للكنفدرالية  
ويمكن للهياكل المهنية اقتراح إضافة مسائل أخرى إلى جدول الأعمال قبل ثلاثة أيام على الأقل من تاريخ انعقاد المجلس الإداري.

### **الفصل 19:**

يكتمل النصاب القانوني بالمجلس الإداري بحضور نصف أعضائه وفي صورة عدم اكتمال هذا النصاب ينعقد المجلس الإداري بعد ساعة من الموعد المحدد في الدعوة الموجهة الى أعضاء المجلس ويكون في هذه الحالة الاجتماع قانونيا مهما كان عدد الاعضاء الحاضرين.

ويتخذ المجلس الإداري قراراته بأغلبية أعضائه الحاضرين بالتصويت برفع الأيدي.

### القسم الثالث: الجلسة العامة:

#### الفصل 20:

تتكون الجلسة العامة من:

— أعضاء المكتب التنفيذي الوطني

— رئيس وعضو من أعضاء المكتب التنفيذي لكل مكتب جهوي ومجمع مهني وكونتكت الدولية أو من ينوبهم من بين أعضاء مكاتبهم التنفيذية.

— المسؤول الأول أو من ينوبه للهيكل الدولية ومن المجمع القطاعية الجهوية والمنظمات والجمعيات المنخرطة بصفة عضو مشارك.

و يتولى كل مكتب جهوي ومجمع مهني إختيار عضو من بين أعضائه لتمثيله في الجلسة العامة إلى جانب رئيس المكتب الجهوي أو المجمع المهني.

كما يحضر أشغال الجلسة العامة أعضاء المجلس العلمي.

تنعقد الجلسة العامة السنوية للكنفدرالية خلال الثلاثية الأخيرة من كل سنة يتم خلالها استعراض نشاط الكنفدرالية للسنة الجارية وتحديد برامجها للفترة المقبلة ومواقفها من أهم القضايا الاقتصادية والاجتماعية على ضوء تقييم تطورات الوضع بالبلاد وكذلك على الساحة العالمية.

كما تتولى الجلسة العامة المصادقة على ميزانية السنة المقبلة .

يرأس الجلسة العامة رئيس الكنفدرالية ويحدد النظام الداخلي إجراءات الدعوة لانعقادها وإجراءات التصويت.

يكتمل النصاب القانوني بالجلسة العامة السنوية بحضور نصف أعضائها وفي صورة عدم اكتمال هذا النصاب تنعقد الجلسة العامة السنوية بعد ساعة من الموعد المحدد في الدعوة الموجهة إلى أعضاء الجلسة العامة ويعتبر في هذه الحالة النصاب متوفرا مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين.

### القسم الرابع: المكتب التنفيذي:

#### الفصل 21 : تركيبته:

يتركب المكتب التنفيذي للكنفدرالية من ثلاثين عضوا.

يتم انتخاب 25 منهم حسب التوزيع التالي:

- ثمانية (8) أعضاء يتم انتخابهم من طرف أعضاء المكتب التنفيذي المتخلي من بين أعضاء المكتب التنفيذي المتخلي المترشحين وذلك في أجل لا يقل عن خمسة عشر يوماً قبل تاريخ انعقاد المؤتمر الوطني .

- و في صورة عدم إكمال النصاب من الترشيحات المذكورة يتم تعيين الأعضاء المتبقين بإقتراح من رئيس الكنفدرالية المنتخب الجديد للمنظمة بعد مصادقة المكتب التنفيذي .

- سبعة عشر (17) عضواً يتم انتخابهم خلال المؤتمر الوطني طبقاً لما يلي:

• أربعة (4) أعضاء عن الجهات حسب التوزيع الجغرافي الذي يحدده النظام الداخلي باعتبار عضو عن الشمال وعضو عن الجهات الشرقية للبلاد وعضو عن الوسط وعضو عن الجنوب يتم انتخابهم من طرف نواب الجهات المعنية.  
و يتم انتخاب الأعضاء عن الجهات من طرف النواب المنتمين للجهات المعنية كل على حدة.  
ويحدد النظام الداخلي التوزيع الجغرافي للجهات الأربع المذكورة أعلاه.

• 13 عشرة عضو عن القطاعات موزعة على النحو التالي :

• أربعة (4) أعضاء عن قطاع الصناعة

• ثلاثة (3) أعضاء عن قطاع التجارة

• ثلاثة (3) عن قطاع الخدمات والسياحة

• عضو ( 1 ) عن قطاع الفلاحة

• عضو (1) عن عن التكنولوجيات الحديثة

• عضو (1) عن قطاع الصناعات التقليدية

ويتم انتخاب الأعضاء عن القطاعات من طرف النواب المنتمين للقطاع المعني كل على حدة .

ولا يمكن للناخب أن يدلي بصوته في أكثر من قطاع يختاره حسب الإجراءات التي ينص عليها النظام الداخلي حتى وان كان ينشط في أكثر من قطاع.

ويمكن للمؤتمر الوطني تعديل هذا التوزيع إن ارتأى ضرورة في ذلك.

— خمسة أعضاء ( 5 ) من بين الكفاءات أو من أصحاب المؤسسات :

يتم تعيينهم بإقتراح من الرئيس المنتخب الجديد للمنظمة بعد مصادقة المكتب التنفيذي خلال جلسة يعقدها المكتب إثر المؤتمر الوطني.

## الفصل 22: مهامه:

- يتولى المكتب التنفيذي تسيير جميع شؤون المنظمة ويحرص على تطبيق قرارات المجلس الإداري وتكريس الاختيارات والتوجهات والبرامج التي يضبطها المؤتمر الوطني وتشمل مهامه بالخصوص:
- مناقشة البرامج والأنشطة الرامية إلى تنفيذ قرارات المجلس الإداري واختيارات المؤتمر الوطني والمصادقة عليها ومتابعة إنجازها.
  - إقرار إحداث الهياكل المهنية القطاعية والجهوية واللجان المختصة ومتابعتها.
  - حل المكاتب التنفيذية للهياكل المهنية القطاعية والجهوية و المختصة عند الإقتضاء , و خاصة عند خرق مقتضيات القانون الأساسي و النظام الداخلي , و إعادة تجديدها مع مراعاة أحكام النظام الداخلي .
  - تمثيل المنظمة لدى السلطات الرسمية والأطراف المعنية.
  - متابعة الوضع الاقتصادي والاجتماعي العام بالبلاد ومشاكل المؤسسات الاقتصادية وتحديد مواقف المنظمة والدفاع عنها.
  - النظر في مقترحات تعديل القانون الأساسي والنظام الداخلي قبل إحالتها للمجلس الإداري.
  - تحديد مواعيد انعقاد المجلس الإداري وضبط جدول أعماله.
  - اقتراح موعد انعقاد المؤتمر و جدول أعماله على المجلس الإداري.
  - تحديد قائمة اللجان القطاعية و اللجان المختصة واللجان المكلفة بالعلاقات مع البلدان الخارجية والمجموعات الاقتصادية وضبط تركيبتها وإحداثها ومتابعة أنشطتها.
  - النظر في توصيات ومقترحات لجنة النظام والمصادقة عليها.
  - إقتراح مراقب للحسابات من المرسمين بجدول هيئة الخبراء المحاسبين للمدة النيابية.

## الفصل 23: شروط واجراءات الترشيح

### • شروط الترشيح :

- يحق الترشيح لعضوية المكتب التنفيذي للكنفدرالية :
- أعضاء المكتب التنفيذي المتخلي .
- كل عضو بالمؤتمر الوطني يكون منخرطاً بالكنفدرالية لمدة لا تقل عن سنتين متتاليتين قبل تاريخ انعقاد المؤتمر تحمل أو يتحمل مسؤولية نقابية صلب الهياكل الجهوية أو القطاعية أو الوطنية أو المجمع القطاعية الجهوية .
- متمتعاً بكافة الحقوق المدنية التي ينص عليها القانون.

— ما يفيد إيداع العضو المترشح الذي تحمل مسؤولية رئاسة أو امانة مال للقوائم و الحسابات المالية لكامل المدة النيابية مصادق عليها من قبل الهيكل المنتمي إليه لدى مكتب الضبط بالمقر المركزي للكنفدرالية

• إجراءات الترشح

يقع تقديم الترشيحات بالنسبة للعضوية بالمكتب التنفيذي الوطني والمجامع المهنية القطاعية والمكاتب الجهوية وجميع الهياكل المهنية إلى رئيس الكنفدرالية وذلك بواسطة رسالة مضمونة الوصول مع الإعلام بالبلوغ أو إيداعها مباشرة لدى مكتب الضبط بالمقر المركزي للكنفدرالية مع تسلم وصل في ذلك يثبت التاريخ في أجل أقصاه أسبوع على الأقل قبل تاريخ انعقاد المؤتمر والجلسات العامة الانتخابية القطاعية أو الجهوية.

ويمكن مراجعة هذه الأجال بقرار من المكتب التنفيذي للكنفدرالية في الحالات الاستثنائية. يشرف رئيس الكنفدرالية أو من ينوبه من بين أعضاء المكتب التنفيذي أو المسؤولين بالمنظمة الذين يعينهم على مؤتمرات المكاتب الجهوية والقطاعية وجميع الهياكل المهنية وعلى توزيع المسؤوليات بين أعضاء المكاتب التنفيذية .

ويحدّد النظام الداخلي للكنفدرالية كيفية سير الأعمال بتلك المؤتمرات وطريقة الانتخابات.

**الفصل 24:** تمتدّ مدة نيابة أعضاء المكتب التنفيذي أربعة سنوات قابلة للتجديد.

ويتولى المكتب التنفيذي توزيع المسؤوليات على أعضائه عن طريق التصويت السري.

و ينتخب رئيس المكتب التنفيذي بأغلبية 17 صوتا من أعضاء المكتب التنفيذي المنتخبين.

و في صورة ترشح عضو واحد لمنصب رئيس الكنفدرالية يقع الإعلان عن فوزه برئاسة المكتب التنفيذي مهما كان عدد الأصوات المتحصل عليها .

و تعاد دورة ثانية بنفس الجلسة إذا تقدم أكثر من مترشحين لانتخابات الرئاسة و لم يحرز أي منهم على الأغلبية المنصوص عليها أعلاه , و لا يترشح إلا العضوان المحرزان على أكثر الأصوات في الدورة الأولى . و يفوز بالرئاسة من أحرز أكثر الأصوات في الدورة الثانية .

يلتحق الأعضاء الخمسة المعينين من بين الكفاءات أو من أصحاب المؤسسات طبقا للفقرة قبل الأخيرة من الفصل 21 ، بالمكتب التنفيذي، ويمكن لهم الترشح، على غرار بقية الأعضاء ، إلى بقية المسؤوليات المقررة صلب المكتب التنفيذي .

يحجر الجمع بين صفة عضو بالمكتب التنفيذي وصفة رئيس مكتب جهوي أو رئيس مجمع مهني قطاعي. في صورة إنتخاب رئيس مكتب جهوي أو مجمع مهني قطاعي بالمكتب التنفيذي يفقد المعني بالأمر أليا

صفة رئيس المكتب الجهوي أو رئيس المجمع المهني القطاعي ويواصل مباشرة مهامه بتلك الهياكل بصفته عضو.

لا يمكن الترشح لمنصب رئاسة المكتب التنفيذي الوطني لأكثر من مدتين نيابيتين متتاليتين. و يمكن للمكتب التنفيذي القيام بسد كل شغور قد يحصل بين أعضائه وذلك بإقتراح أعضاء جدد يتم عرضهم على المكتب التنفيذي و المصادقة عليهم من قبل المجلس الإداري في أول اجتماع له .

**الفصل 25:** يتركب المكتب التنفيذي من رئيس ونائب أول ونائب ثان للرئيس ، ومن أمين مال وأمين مال مساعد و خمسة و عشرون عضو.

ولرئيس المكتب التنفيذي صفة رئيس الكنفدرالية وممثلها القانوني والناطق الرسمي باسمها. ويمكن لرئيس الكنفدرالية أن يكلف عضوا آخر من بين أعضاء المكتب التنفيذي للمنظمة بمهمة الناطق الرسمي الثاني للكنفدرالية.

ويتخذ رئيس الكنفدرالية جميع القرارات التي ترمي إلى إنجاز الأهداف المحددة بالقانون الأساسي وذلك في إطار التوجهات المضبوطة من قبل المؤتمر الوطني والمجلس الإداري والجلسة العامة ومداولات المكتب التنفيذي .

ويتأسس ويتولى الإشراف على سير جلسات المكتب التنفيذي والمجلس الإداري و ان تعذر ذلك فاحد نوابه او احد أعضاء المكتب التنفيذي الذي يعينه للغرض .

كما يعين ممثلي الكنفدرالية في الهياكل واللجان والاجتماعات وجميع الأنشطة التي تشارك فيها المنظمة على مختلف المستويات الداخلية والخارجية.

ولرئيس الكنفدرالية وبموافقة المكتب التنفيذي أن يعهد لأحد أعضاء المكتب التنفيذي مهمة معينة لفترة محددة. كما يمكنه تفويض مهامه مؤقتا إلى أحد نوابه أو إلى أحد أعضاء المكتب التنفيذي على أن لا تتجاوز مدة التفويض الشهر الواحد، وفي حالة تعذر قيام رئيس المكتب التنفيذي بمهامه لمدة تفوق الستة أشهر يتولى نائبه الأول مباشرة مهام الرئيس بالوكالة.

وفي صورة شغور منصب الرئيس نهائيا يتولى النائب الأول رئاسة الكنفدرالية ويدعو لاجتماع المكتب التنفيذي في أجل لا يفوق الشهر من تاريخ توليه النيابة وذلك لغاية انتخاب رئيس للكنفدرالية عن طريق الاقتراع السري من بين المترشحين لهذه الخطة من المكتب التنفيذي .

تحدث صلب المكتب التنفيذي لجان يشرف عليها أحد أعضاء المكتب.

**الفصل 26:** يجتمع المكتب التنفيذي بدعوة من رئيسه أو من خمسة عشر (15) عضوا من أعضائه وذلك مرة كل شهر على الأقل.

ويعتبر العضو المتغيب في ثلاث اجتماعات دورية متتالية بدون عذر وبدون سابق إعلام متخليا آليا عن عضويته. ويتم في هذه الحالة تعويضه وسد الشغور حسب الإجراءات المنصوص عليها بالنظام الداخلي. يتخذ المكتب التنفيذي قراراته بالتوافق بين أعضائه وفي صورة تعذر ذلك بالإقتراع السري وبالاعتماد على قاعدة الأغلبية البسيطة وذلك مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين. و يكون صوت رئيس الكنفدرالية مرجحا في صورة تساوي الأصوات . يمكن عند الضرورة لرئيس الكنفدرالية دعوة لجنة التصرف للإنعقاد . وتكون لجنة التصرف من رئيس الكنفدرالية و نائبه الأول و الثاني و أمين المال و أمين المال المساعد و كل من يرى فائدة في دعوته .

و لا تكون قرارات اللجنة صحيحة إلا بحضور أغلبية أعضائها , و تتخذ قراراتها بأغلبية الحاضرين و يكون صوت الرئيس مرجحا عند تساوي الأصوات . و يقع تدوين أعمال اللجنة بمحضر جلسة يتم عرضه على المكتب التنفيذي الموالي لتاريخ إنعقاده للمصادقة على القرارات المتخذة .

**الباب الثاني: المكاتب الجهوية والمجامع المهنية القطاعية والمجامع القطاعية الجهوية**

**القسم الأول: المكاتب الجهوية**

**الفصل 27 : المكاتب الجهوية**

تحدث مكاتب جهوية للكنفدرالية تجمع المؤسسات المنخرطة من كافة القطاعات في كل ولاية أو معتمدية أو مجموعة من المعتمديات على أن لا يقل عدد المنخرطين بالمكتب الجهوي عن عشرة مؤسسات ويسير المكتب الجهوي مكتب تنفيذي منتخب لمدة نيابية بأربعة سنوات يتراوح عدد أعضائه بين عشرة أعضاء وعشرين عضوا.

ويمكن إقتراح إضافة أعضاء للمكتب التنفيذي من بين الكفاءات أو أصحاب المؤسسات على أن لا يتجاوز عددهم الخمسة أعضاء و ذلك بعد مصادقة المكتب التنفيذي الوطني .

ويحدد النظام الداخلي إجراءات انتخابهم وتوزيعهم على القطاعات والمجموعات الانتخابية. ينظم المكتب الجهوي جلسة عامة سنوية للمنخرطين تخصص لاستعراض نشاطه خلال السنة السابقة وتحديد برامجه للفترة المقبلة.

كما تعقد جلسة انتخابية في الأجال المحددة لتجديد هياكل المنظمة في إطار الإعداد للمؤتمر الوطني للكنفدرالية وفي كل مرة يستوجب فيها تجديد الانتخاب الكلي أو الجزئي لأعضاء المكتب التنفيذي الجهوي



حسب قرار المكتب التنفيذي الوطني. ويحدد النظام الداخلي للكونفدرالية مهام المكتب التنفيذي الجهوي وحالات تجديده والإجراءات المتعلقة بالانتخابات وبتسيير المكتب الجهوي وتنظيم الجلسات العامة.

و يمكن لرئيس الكنفدرالية تحت إشرافه أو من ينوبه ، مرة كل ستة أشهر, عقد إجتماعات دورية تنسيقية بين المكاتب الجهوية والمجامع المهنية حسب التوزيع الجغرافي المنصوص عليه بالنظام الداخلي.

### **القسم الثاني: المجامع المهنية القطاعية و الجهوية**

#### **الفصل 28: المجامع المهنية القطاعية و الجهوية**

تحدث مجامع مهنية قطاعية جهوية ووطنية بالنسبة لكل قطاع أو مجموعة من القطاعات المتكاملة والمترابطة.

تتكون المجامع الوطنية مباشرة من المؤسسات أو من مجموع المجامع القطاعية الجهوية على أن لا يقل عدد المنخرطين عن خمسة بالنسبة للمجامع المهنية الوطنية وعن ثلاثة بالنسبة للمجامع المهنية الجهوية. يسير المجمع المهني القطاعي مكتب تنفيذي منتخب لمدة نيابية بأربعة سنوات يتراوح عدد أعضائه بين خمسة أعضاء وعشرين عضوا بالنسبة للمجامع الوطنية وبين ثلاثة أعضاء وخمسة عشرة عضوا بالنسبة للمجامع الجهوية.

و يمكن إقتراح إضافة أعضاء للمكتب التنفيذي من بين الكفاءات أو أصحاب المؤسسات على أن لا يتجاوز عددهم الخمسة أعضاء و ذلك بعد مصادقة المكتب التنفيذي الوطني .

تعقد جلسات عامة سنوية للمنخرطين بالنسبة للمجمع الوطني وللمجمع الجهوي تخصص لاستعراض نشاط المجمع خلال السنة السابقة وتحديد برامجه للفترة المقبلة.

كما تعقد جلسات عامة انتخابية في الأجال المحددة لتجديد هياكل المنظمة في إطار الإعداد للمؤتمر الوطني للكونفدرالية وفي كل مرة يستوجب فيها تجديد الانتخاب الكلي أو الجزئي لأعضاء المكتب التنفيذي للمجمع حسب قرار المكتب التنفيذي الوطني.

ويحدد النظام الداخلي للكونفدرالية مهام المكتب التنفيذي للمجمع وحالات تجديده والإجراءات المتعلقة بالانتخابات وبتسيير المجمع المهني وتنظيم الجلسات العامة.

### **الباب الثالث: الهيئات الدولية**

**الفصل 29:** تحدث هيئات دولية في بلد معين أو مجموعة من البلدان الأجنبية اعتبارا لأهمية هذه الأسواق بالنسبة لتدعيم المبادلات التجارية والتعاون والشراكة لتونس مع الخارج تكون في شكل مكاتب أو جمعيات أو نيابات أو تمثيلات حسب مقتضيات القانونية الخاصة بهذه البلدان.

ويحدد النظام الداخلي والاتفاقيات التي تبرم للغرض مجالات وإجراءات التنسيق بين الكنفدرالية وهذه الهيئات.

## الباب الرابع: "كونكت" الدولية

**الفصل 30:** وهي هيكل مهني من هياكل الكنفدرالية يهتم بالعلاقات الخارجية للكنفدرالية مع نظيراتها في الخارج ويسعى إلى تطوير الصادرات التونسية والتعاون والشراكة مع البلدان الأجنبية والمجموعات الاقتصادية وتدعيم تموقع تونس في الأسواق الخارجية.

كما تمثل كونكت الدولية المؤسسات المنخرطة بالكنفدرالية المعنية بالأسواق الخارجية والشراكة لدى السلطات الرسمية والهيئات المختصة بتونس والخارج.

### **الفصل 31:**

يضبط القانون الأساسي والنظام الداخلي للكنفدرالية طرق التسيير والمراقبة . يتولى المكتب التنفيذي تقدير و تخصيص الإعتمادات اللازمة لتسيير كونكت الدولية .  
**الفصل 32:** تشمل هياكل كونكت الدولية الجلسة العامة السنوية والمكتب الإداري والمكتب التنفيذي والهيئة الشرفية :

#### 1- الجلسة العامة السنوية:

تلتئم مرة في السنة تحت إشراف رئيس الكنفدرالية وبمشاركة أعضاء المكتب التنفيذي لكونكت الدولية وهيئتها الشرفية وكافة أعضائها.

#### • المهام

وتتمثل المهام الأساسية للجلسة العامة في :

استعراض نشاط كونكت الدولية للسنة الفارطة وتحديد برامج عملها للفترة الموالية.  
تقييم الوضع العام فيما يتعلق بالتصدير والتجارة الخارجية والشراكة واقتراح البرامج والاستراتيجيات الملائمة لتطويره.

#### 2- المكتب الإداري:

يتكون من ثمانية أعضاء يعينهم رئيس الكنفدرالية من بين منخرطي المنظمة المهتمين بالشراكة والعلاقات الدولية وذلك بالتشاور مع المكتب التنفيذي الوطني .

وينتخب المكتب الإداري رئيسا له من بين أعضائه الثمانية توكل إليه مسؤولية رئاسة المكتب التنفيذي لكونكت الدولية.

و يحرس المكتب التنفيذي لكونكت الدولية على تكريس توجهات الكنفدرالية في مجالات التصدير والتجارة الخارجية والشراكة.

#### 3- المكتب التنفيذي:

يتكون المكتب التنفيذي لكونكت الدولية من 25 عضو موزعة على النحو التالي :

— أعضاء المكتب الإداري الثمانية

— سبعة عشرة عضوا يتم انتخابهم لمدة نيابية بأربعة سنوات من بين الأعضاء المنتمين إلى قطاع التصدير والتجارة الخارجية.

يقع إنتخابهم من طرف المجلس الإداري للكنفدرالية ويحدد النظام الداخلي للكنفدرالية شروط واجراءات الترشح وانتخاب أعضاء المكتب التنفيذي لكونكت الدولية كما يضبط علاقاتها مع بقية هياكل الكنفدرالية.

و يمكن إقتراح إضافة أعضاء للمكتب التنفيذي من بين الكفاءات أو أصحاب المؤسسات على أن لا يتجاوز عددهم الخمسة أعضاء و ذلك بعد مصادقة المكتب التنفيذي الوطني .

لرئيس المكتب التنفيذي لكونكت الدولية صفة ممثلها والناطق الرسمي باسمها ويتولى رئاسة مكتبها التنفيذي والجلسات العامة .

يتركب المكتب التنفيذي من رئيس ونائب أول ونائب ثان للرئيس ، ومن أمين مال وأمين مال مساعد وعشرون عضو.

يقوم المكتب التنفيذي بمتابعة نشاط كونكت الدولية وتحديد البرامج والأنشطة وإعداد المقترحات والدفاع عنها لدى السلطات والأطراف المعنية .

#### 4- الهيئة الشرفية :

تتكون من 5 أعضاء على الأقل يتم تعيينهم من طرف رئيس الكنفدرالية من بين الشخصيات المقترحة من طرف المكتب التنفيذي لكونكت الدولية والمعروفة بخبرتها وكفاءتها في مجال التصدير والعلاقات الدولية.

### الباب الخامس: المؤسسات والتنظيمات الخصوصية والأقطاب المهنية

**الفصل 33:** تحدث الكنفدرالية أقطاب مهنية و مؤسسات وتنظيمات خاصة بها أو في إطار الشراكة طبقا للقوانين الجاري بها العمل تكون مهمتها إسداء خدمات أو القيام بأنشطة معينة كتنظيم التظاهرات والمعارض وانجاز برامج للتكوين والقيام بالدراسات.

يتم بعث الهياكل المهنية والمؤسسات والتنظيمات الخصوصية و الأقطاب المهنية بقرار من المكتب التنفيذي للكنفدرالية ويحدد النظام الداخلي للمنظمة مهامها وإجراءات تكوينها وانتخاب مكاتبها التنفيذية أو هيئاتها أو مجالسها ويضبط مواردها وقواعد التصرف فيها.

### الباب السادس: المجلس العلمي:

**الفصل 34:** المجلس العلمي هو هيئة استشارية يتم تعيين أعضائها من قبل المجلس الإداري بناء على اقتراح من المكتب التنفيذي وذلك لمدة أربعة سنوات قابلة للتجديد.

يتكون المجلس العلمي من خمسة أعضاء على الأقل يعينهم المجلس الإداري باقتراح من المكتب التنفيذي من بين أعضاء الكنفدرالية أو من خارجها من الشخصيات المعروفة بكفاءتها وخبرتها بالخصوص في المجالات العلمية والاقتصادية والقانونية والمالية والجبائية والاجتماعية.

ويعرض هذا التعيين على مصادقة المجلس الإداري في أول جلسة له اثر اقتراح التعيين.

يتولى المجلس العلمي تقييم الوضع الاقتصادي والاجتماعي العام وإبداء رأيه في المقترحات والبرامج المعدة من طرف هياكل الكنفدرالية وكذلك في مشاريع القوانين والإجراءات المعروضة على المنظمة وذلك لإثراء عمل الكنفدرالية وتدعيم دورها في تطوير المؤسسات وحماية مصالحها والمساهمة في التنمية الاقتصادية والاجتماعية للبلاد.

**الفصل 35:** يجتمع المجلس العلمي بدعوة من رئيس الكنفدرالية مرّة كل ثلاثة أشهر على الأقل وكلما دعت الحاجة إلى ذلك.

ويحدد النظام الداخلي للكنفدرالية مهام المجلس العلمي وقواعد سيره.

#### **الباب السابع: لجنة النظام**

#### **الفصل 36 :**

تتكون لجنة النظام من خمسة أعضاء من المجلس الإداري .

و يقع إنتخابهم من بين أعضاء المجلس الإداري المترشحين لعضوية لجنة النظام في أول اجتماع له بعد المؤتمر وذلك لمدة أربعة سنوات.

و يرأس لجنة النظام رئيس يتم إنتخابه من بين الأعضاء .

تتولى لجنة النظام السهر على احترام بنود القانون الأساسي والنظام الداخلي وميثاق الكنفدرالية وقراراتها وموافقها .

وتقترح على المكتب التنفيذي الإجراءات المتعلقة بالتجاوزات والمخالفات عند حدوثها في مستوى جميع الهياكل الوطنية والجهوية والقطاعية والأعضاء المسؤولين بالهياكل المهنية والمؤسسات المنخرطة وممثليها لدى الكنفدرالية , بعد التنبيه على العضو المعني بالمؤاخذة بالحضور و تلقي جوابه عن الأفعال المنسوبة إليه , و إذا أمسك عن الحضور أو الجواب , تواصل للجنة النظر في الملف دون التوقف على حضوره .

ويتولى المكتب التنفيذي للكنفدرالية النظر في الأفعال المنسوبة للعضو المعني و إتخاذ القرار التأديبي المناسب دون مشاركة أعضاء لجنة النظام .

و يتعين على رئيس المكتب التنفيذي للكنفدرالية توجيه نظير من القرار الصادر إلى المعني بالأمر في ظرف 15 يوما من تاريخ صدوره .

و يمكن للمعني بالقرار تقديم اعتراضه إلى المجلس الإداري عن طريق مكتوب مضمون الوصول يوجه إلى رئيس الكنفدرالية.

ينظر المجلس الإداري للكنفدرالية دون مشاركة أعضاء لجنة النظام في هذه الاعتراضات خلال اجتماعه الموالي لتقديم الاعتراض وتكون قراراته نهائية .

يقوم المكتب التنفيذي بسد كل شغور على مستوى لجنة النظام بالاعتماد على نفس اجراءات التعيين.

### **الفصل 37: التطوع**

يقدم أعضاء المكتب التنفيذي وأعضاء المجلس الإداري وأعضاء المكاتب القطاعية والمكاتب الجهوية وأعضاء المجلس العلمي خدماتهم بصورة مجانية وذلك باعتبار أن مسؤولياتهم تطوعية على أن تتكفل الكنفدرالية بالمصاريف الضرورية لأداء مهامهم.

### **العنوان الرابع**

### **في التنظيم المالي للكنفدرالية**

**الفصل 38:** تتكون مداخيل الكنفدرالية من الاشتراكات المتأتية من جميع المؤسسات الاقتصادية المنخرطة والمنح والاعتمادات والمساهمات المتأتية من الهياكل العمومية ومن الأنشطة والبرامج والتظاهرات والمعارض والدورات التكوينية التي تنظمها الكنفدرالية والهياكل الجهوية والقطاعية التابعة لها. كما يمكن للكنفدرالية والهياكل المهنية التابعة لها الحصول على الهبات والإعانات المالية والعينية من مصادر وطنية وخارجية طبق ما يسمح به القانون.

**الفصل 39:** يجب على المكتب التنفيذي وضع القوائم المحاسبية لتوثيق الموارد والمداخيل المذكورة وكذلك المصاريف وعرضها على المصادقة من قبل المجلس الإداري في أول اجتماع له في السنة وفي أجل أقصاه موفى السادسة الأولى من السنة .

يتحقق مراقب الحسابات و تحت مسؤوليته في سلامة حسابات الكنفدرالية و يضمن نزاهتها طبق الأحكام القانونية و التراتيب الجاري بها العمل .

**الفصل 40:** يتولى المكتب التنفيذي إعداد ميزانية التصرف للسنة المقبلة وعرضها على الجلسة العامة السنوية التي تنعقد خلال الثلاثية الرابعة لغاية المصادقة عليها.

**الفصل 41 :** تتكون باقتراح من أمين المال ومساعدته و بقرار من المكتب التنفيذي لجنة مالية تتركب من خمسة أعضاء.

وتتمثل مهمتها في مساعدة أمين المال في إعداد تصور للوسائل الكفيلة بتنمية الموارد المالية للكنفدرالية وكيفية الحصول على المساعدات المادية ممن ينتمي إلى قطاعات النشاط الاقتصادي.

ويقع رصد هذه الموارد لتسديد حاجيات الكنفدرالية في ميدان التصرف الإداري وفي تنفيذ كل برامج البحث والدراسات والتكوين والإعلام والدعاية في إطار أهداف الكنفدرالية المبيّنة أعلاه إضافة إلى برنامج الاستثمار المصادق عليه من الهياكل المختصة.

يقع إمضاء جميع الوثائق المالية بالنسبة للمنظمة المتعلقة بفتح الحسابات البنكية وبالمصاريف والتحويلات وجوبا وبصفة مشتركة من طرف رئيس الكنفدرالية وأمين المال أو نائبه.

ويتم إمضاء جميع الوثائق المالية المتعلقة بالمصاريف والتحويلات بالنسبة للمكاتب الجهوية والمجامع المهنية القطاعية ومختلف هياكل الكنفدرالية وجوبا وبصفة مشتركة من طرف رئيس الهيكل المعني وأمين المال أو نائبه.

## العنوان الخامس

### في حل الكنفدرالية

**الفصل 42:** لا يقع حل الكنفدرالية إلا بقرار يتخذه ثلثا أعضاء المؤتمر الوطني الحاضرين على الأقل والذين لهم حق التصويت.

و في هذه الحالة يعين المؤتمر مصفيا واحدا أو عدّة مصفّين و يتم نقل الأصول إن وجدت، وفقا للتشريع الجاري به العمل.

## العنوان السادس

### في النظام الداخلي للكنفدرالية

**الفصل 43:** يقترح المكتب التنفيذي مشروع نظام داخلي يحتوي على الأحكام التفصيلية لتسيير الكنفدرالية وتنظيم هياكلها والتصريف في أموالها وكيفية تسيير المؤتمر واجتماعات المجلس الإداري والمكتب التنفيذي والمكاتب القطاعية والمكاتب الجهوية وكذلك نظام المؤتمر والجلسات العامة العادية والانتخابية- للهيكل الجهوية والقطاعات والإجراءات الخاصة بالانتخابات.

كما يحتوي النظام الداخلي للكنفدرالية على الأحكام المنظمة لشروط الانخراط والاستقالة والعزل .

يتم عرض مشروع النظام الداخلي على المجلس الإداري .

ويصبح نافذا في صورة المصادقة عليه بأغلبية أعضائه الحاضرين .

### في ميثاق المواطنة

أحدث إعلان مبادئ أساسية للكنفدرالية يحدّد العلاقات بين كافة الهياكل المنضوية بها يسمى " ميثاق المواطنة " .